

*Аннотация к рабочей программе дисциплины*

**«ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

**(название дисциплины)**

основной образовательной программы высшего образования специалитета по специальности *31.05.03 Стоматология*

Кафедра: **ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**1. Цель освоения дисциплины** (*участие в формировании соответствующих компетенций – ПК-5*):

**2. Место дисциплины в структуре ООП**

**2.1.** Дисциплина относится к факультативной части ООП ВО по специальности **Стоматология** и изучается в течение 9-го семестра пятого курса.

**3. Требования к результатам освоения программы дисциплины (модуля) по формированию компетенций**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
				Знать	Уметь	Владеть
1	ПК-5	Способность и готовность к применению социально-гигиенических методов сбора и медико-статистических показателей стоматологической	ИПК 5.1 Знает: правила оформления и особенности ведения медицинской документации в том числе в форме электронного документа в рамках МИС медицинских организаций стоматологического профиля; правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; должностные обязанности медицинских работников в медицинских организациях стоматологического профиля; организацию работы стоматологических кабинетов; оборудование и оснащение стоматологических кабинетов, отделений и поликлиник; требования охраны труда, техники безопасности и пожарной	правила оформления и особенности ведения медицинской документации в том числе в форме электронного документа в рамках МИС медицинских организаций стоматологического профиля; правила работы в медицинск	составлять план работы и отчет о работе, заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа в рамках МИС медицинских организаций стоматологического профиля и контролировать качество её ведения;	составлением плана работы и отчёта о своей работе, ведением медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, в рамках МИС медицинской организации стоматоло

		<p>заболеваемости, показателях качества оказания стоматологической помощи, в том числе в рамках МИС</p> <p>безопасности; порядок действия в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ИПК 5.2 Умеет: составлять план работы и отчёт о работе, заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа в рамках МИС медицинских организаций стоматологического профиля и контролировать качество её ведения; проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости стоматологическими заболеваниями; использовать в своей работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну.</p> <p>ИПК 5.3 Имеет практический опыт: составления плана работы и отчёта о своей работе, ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, в рамках МИС медицинской организации стоматологического профиля; контроля выполнения должностных обязанностей, находящимся в распоряжении медицинским персоналом; использования медицинских систем в области здравоохранения и информационно-</p>	<p>информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; должностные обязанности и медицинские работники в медицинских организациях стоматологического профиля; организацию работы стоматологических кабинетов; оборудование и оснащение стоматологических кабинетов, отделений и поликлиник; требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; порядок действия в чрезвычай-</p>	<p>анализ медико-статистических показателей заболеваемости стоматологическими заболеваниями; использовать в своей работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей в распоряжении медицинского персонала; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну</p>	<p>логического профиля; контроль выполнения должностных обязанностей, находящимся в распоряжении медицинским персоналом; использованием медицинских систем в области здравоохранения и информационно-</p>
--	--	--	--	---	---

			коммуникационной сети «Интернет»; использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	ных ситуациях		
--	--	--	--	---------------	--	--

#### 4. Разделы дисциплины и формируемые компетенции

№ п/п	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1.	ПК-5	Преобразование неструктурированных таблиц в базу данных в работе врача	1. Ознакомление с методами преобразования гетерогенных Excel-таблиц в базы данных. 2. Составления графического отчета в виде облака тэгов.

#### 5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		Трудоемкость по семестрам (АЧ)		
	объем в зачетных единицах (ЗЕ)	объем в академических часах (АЧ)	8	9	10
Аудиторная работа, в том числе					
Лекции (Л)			ФГОС не предусмотрены		
Лабораторные практикумы (ЛП)			ФГОС не предусмотрены		
Практические занятия (ПЗ)	0,5	18		18	
Клинические практические занятия (КПЗ)			ФГОС не предусмотрены		
Семинары (С)			ФГОС не предусмотрены		
Самостоятельная работа студента (СРС)			ФГОС не предусмотрены		
Научно-исследовательская работа студента			ФГОС не предусмотрены		
Промежуточная аттестация			ФГОС не предусмотрены		
зачет			ФГОС не предусмотрены		
<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ</b>	<b>0,5</b>	<b>18</b>		<b>18</b>	